

Ausschreibung

Projektleiter*in (Bauherrenvertretung für das Sanierungsvorhaben St. Matthäus-Kirche im Berliner Kulturforum)

Beschäftigungsumfang 50 % einer Vollbeschäftigung

Die Stiftung St. Matthäus sucht zum 1. Juni 2025 eine*n Projektleiter*in (m/w/d).

Die Stelle ist befristet auf das Sanierungsvorhaben der St. Matthäus-Kirche sowie deren Ertüchtigung (geplant bis 2030) zu besetzen.

Die **Stiftung St. Matthäus** ist die Kunst- und Kulturstiftung der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz. Sie dient dem besonderen Auftrag, den Dialog der Kirche mit den Künsten durch eigene Projekte und in Kooperationen das nachhaltige Gespräch der Kirche mit Künstler*innen zu führen und zu fördern.

Die **St. Matthäus-Kirche im Berliner Kulturforum** ist der **Hauptwirkungsort der Stiftung St. Matthäus**. Hier finden Gottesdienste, Ausstellungen und Kulturveranstaltungen wie Lesungen, Diskussionen oder Konzerte statt. Kooperationen mit Museen oder Galerien sowie Projekte zur kulturellen Bildung verwirklichen den Stiftungszweck. Die Kirche steht inmitten des Kulturforums, welches zum herausragenden Ort nationaler wie internationaler Kunst und Kultur geworden ist und ist umgeben von bedeutenden Bauten des 20. Jahrhunderts: Neue Nationalgalerie (Mies van der Rohe), Philharmonie und Neue Staatsbibliothek (Hans Scharoun), Gemäldegalerie und Kupferstichkabinett (Hilmer und Sattler) – aktuell entsteht direkt neben der Kirche der Erweiterungsbau der Neuen Nationalgalerie „berlin modern“. Dabei schlägt die Kirche des Schinkelschülers Friedrich August Stüler eine Brücke zum 19. Jahrhundert. Sie ist das älteste Gebäude im Kulturforum. Von ihrem Turm aus haben die Besucher*innen eine wunderbare Aussicht zum Tiergarten, zum Potsdamer Platz sowie auf das Kulturforum mit Philharmonie, Staatsbibliothek, Neuer Nationalgalerie, Gemäldegalerie, Kunstgewerbemuseum und Kupferstichkabinett.

In den kommenden Jahren (bis ca. 2030) wird die St. Matthäus-Kirche mit Mitteln des Bundes und des Landes (GRW) **saniert und ertüchtigt**, um sie als attraktives Besucherzentrum für das Kulturforum zu erhalten und zu entwickeln.

Ihre Aufgaben bei uns sind:

- Übernahme der Bauherren- und Auftraggeberfunktion für die Sanierungsbaumaßnahmen
- Koordinierung der Beteiligten
- Vorbereitung und Leitung von Besprechungen
- Einführung und Durchsetzen eines Bauherrenberichtswesens zum Projekt (Fördermittel- und Budgetüberwachung, Erstellung der Sachberichte, Kommunikation mit den Fördermittelgebern, Dokumentierung und Archivierung der Bauunterlagen)
- Aktenführung und -ablage, Posteingang, Terminkalender, Adressdatenbank, Dokumentenversand
- Mitwirkung bei Kosten- und Haushaltsplanung; Prüfung und Freigabe entsprechender Leistungen
- Unterstützung bei der Abstimmung und Koordination der Planungsinhalte und -leistungen
- Bei Erfordernis: Anpassung der vorhandenen Bedarfsermittlung in Abstimmung mit der Stiftungsleitung
- Bei Erfordernis: Anpassung der Aufgabenstellung insgesamt bzw. Klärung der einzelnen Aufgabenstellungen von Mitgliedern des / der Planungsteams
- Prüfung und Freigabe folgender Leistungen in Auftraggeberfunktion: Ausschreibung / Vergabe / Vertragsvorbereitung / Kontrolle / Abnahme / Rechnungsprüfung von Planungsleistungen, Klärung der Aufstellung und der Vertragsinhalte für Verträge für Architekten, Ingenieure, Fachplaner und Sonderfachleute bzw.

- Stichprobenhafte Kontrolle von Qualitäten, Terminen und Kosten im gesamten Planungs- und Bauprozess
- Stichprobenhafte Techn. Plausibilitätsprüfung von Planungs- und Ausschreibungs- sowie Vertragsunterlagen.
- Abnahme von Planungs- und Bauleistungen
- Kontrolle/ Rechnungsprüfung der Projektsteuerungsleistungen.
- Unterstützung der fachbezogenen Öffentlichkeitsarbeit
- Organisatorischen Abstimmung von Baumaßnahmen in Bezug auf den laufenden Besucherverkehr und Veranstaltungen
- inhaltliche und terminliche Abstimmung von Kleinaufträgen und Wartungsarbeiten in und an der Kirche

Das bringen Sie mit:

- Abschluss als Dipl.-Ing., Bachelor, bzw. Master der Architektur/ des Bauingenieurwesen / Baudenkmalpflege oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit der HOAI, der VOB sowie zum Bauvertragswesen (Planerverträge und VOB-Bauverträge) und des BGB
- Erfahrung im Umgang mit denkmalgeschützter Bausubstanz
- Selbstständige Erbringung der Leistung und Arbeitsweise
- Sie können gut strukturieren, sind belastbar und teamfähig
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen

Das erwartet Sie bei uns:

- eine anspruchsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum
- ein freundliches und engagiertes Team aus Ehren- und Hauptamtlichen,
- ein Arbeitsumfang von 20 Wochenstunden bei flexibler Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit
- 28 Tage Urlaub pro Jahr (bezogen auf Vollzeit)
- zentrales Büro im Herzen Berlins und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die ausgeschriebene Stelle ist nicht drittmittelgefördert. Gesucht werden daher Bewerber*innen, die sich aus Leidenschaft zum Projekt bewerben und dies auch in ihrer Gehaltsvorstellung berücksichtigen.

Kontakt

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie Interesse an der ausgeschriebenen Position haben, freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 09. Mai 2025** mit **Motivationsschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Gehaltsvorstellung** unter: info@stiftung-stmatthaeus.de

Wir behalten uns vor, schon während der Bewerbungsphase Gespräche mit Bewerber*innen zu führen.

Die Bewerbungsgespräche finden Mitte Mai statt.

Ansprechpartnerin: Anne-Catherine Jüdes, Telefon: +49 30 283 95 283